



Gedragcode
De Harde Leerschool
Met ingang van 1 april 2022
Aangepaste versie 25 augustus 2023



GEDRAGSREGELS, SOCIALE VEILIGHEID & INTEGRITEIT

Afspraken en spelregels voor
omgangsnormen en integer gedrag

INHOUD

Voorwoord

Ons commitment om het juiste te doen 02

Hoofdstuk 1

Onze kernwaarden 03

Hoofdstuk 2

(Sociale) veiligheid 04

Hoofdstuk 3

Integriteit en professionaliteit 06

Hoofdstuk 4

Melding maken 08



Voorwoord

ONS COMMITMENT OM HET JUISTE TE DOEN

Stichting De Harde Leerschool staat voor een inclusieve arbeidsmarkt waarin iedereen mee kan doen. Op eigen wijze willen we een bijdrage leveren aan het wegnemen van drempels voor bedrijven en organisaties om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Onze programma's zijn primair gericht op (jong)volwassenen. We zetten ons met veel toewijding en energie in om deelnemers te begeleiden naar werk of een opleiding.

Als stichting met een maatschappelijke missie nemen wij de volle verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te scheppen waar mensen zichzelf kunnen zijn en tot groei kunnen komen. Deze gedragscode geeft duidelijkheid over de manier waarop wij met elkaar omgaan en wat wij verstaan onder integer gedrag. Iedereen die bij de stichting De Harde Leerschool komt werken, ontvangt deze gedragscode en is verantwoordelijk voor het naleven van de inhoud ervan. De gedragscode helpt onze mensen bij het nemen van de juiste beslissingen wanneer ze tijdens hun werk met moeilijke situaties of uitdagingen te maken krijgen. Het is belangrijk dat medewerkers

weten wat er van hen wordt verwacht, wat de grenzen zijn en waarop je elkaar kunt aanspreken. Dat is de beste manier om met elkaar de veiligheid, professionaliteit en integriteit van onze organisatie te bewaken.

De basis van elke relatie is vertrouwen. Dat geldt ook in een werkrelatie. Wij vertrouwen er dan ook op dat iedere medewerker van De Harde Leerschool zijn of haar verantwoordelijkheid hierin neemt.

Dirk Danen
Directeur De Harde Leerschool

Hoofdstuk 1

ONZE KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn richtinggevend in de manier waarop we met anderen omgaan en kijken naar onszelf.

RESPECT

Respect voor afspraken, respect voor regels, respect voor spullen, respect voor anderen. Respect geven is respect krijgen.

ZELFREDZAAMHEID

Het vermogen verantwoordelijkheid en eigenaarschap te nemen over het eigen leven en de directe wereld om je heen en dit met zelfvertrouwen tegemoet te treden.

PASSIE

Gemotiveerd zijn om iets te willen bereiken. Hart hebben voor wat er gebeurt in je leven en willen vlammen om er iets moois van te maken.

VEERKRACHT

Het vermogen om te gaan met stress en tegenslag. Dit vereist moed, om telkens het oude en nieuwe duister het hoofd te bieden.

BEWUSTZIJN

Weten wat je wel en niet kan. Leren hoe jij werkt en wat je nodig hebt om goed te kunnen functioneren ten aanzien van wat jij belangrijk vindt in het leven.





Hoofdstuk 2

(SOCIALE) VEILIGHEID

Met elkaar scheppen we een positief uitdagende omgeving en sfeer waarin mensen zich durven uit te spreken en ontwikkelingsstappen durven te zetten. We hebben de volgende afspraken gemaakt als het gaat om het bewaken van de (sociale) veiligheid.

Je respecteert de regels op het gebied van veiligheid

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij veiligheidsnormen en eisen, zoals bijvoorbeeld rondom Covid-19, altijd respecteren. Ook in de uitvoering van onze (fysiek uitdagende) programma's zijn we ons goed bewust van de veiligheid als het gaat om de belastbaarheid en gezondheid van onze deelnemers.

Je maakt geen misbruik van je positie

Iedereen in de organisatie is zich bewust van mogelijke machtsongelijkheid en de daarbij horende afhankelijkheid en misbruikt zijn of haar positie niet.

Je maakt je niet schuldig aan grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdends gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen, seksuele handelingen en seksueel geweld worden niet getolereerd. Er is een meldplicht voor seksueel misbruik.

Je respecteert het privéleven van deelnemers

In je rol als trainer of coach dring je niet verder binnen in het privéleven van de deelnemers dan strikt noodzakelijk. Je gaat met respect om met de deelnemer en met de ruimtes waarin de deelnemer zich bevindt zoals de kleedkamer, douche, clubhuis en andere ruimtes.



Je tast niemand in zijn waarde aan

Iedere medewerker van De Harde Leerschool onthoudt zich van discriminerende, kleinerende, kwetsende of intimiderende opmerkingen. Er wordt ook niet geroddeld.

Je sluit niemand buiten

Wij maken geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Niemand wordt buitengesloten of gepest.

Je respecteert de privacyregels

We delen geen vertrouwelijke informatie en plaatsen niet ongevraagd foto's en filmpjes van collega's en deelnemers of andere werkgerelateerde situaties online.

Je bent waakzaam en alert

Door waakzaam en alert te zijn kunnen we tijdig waarschuwings- en hulpsignalen oppikken en hiernaar handelen. Dit kan vervelende situaties voorkomen.

**‘MET ELKAAR SCHEPPEN WE EEN
POSITIEF UITDAGENDE OMGEVING’**

INTEGRITEIT EN PROFESSIONALITEIT

Als medewerker van De Harde Leerschool ben je verantwoordelijk voor je professionele handelen en dien je bewust te zijn van de voorbeeldrol die je hebt. We hebben de volgende afspraken gemaakt als het gaat om het bewaken van de integriteit en professionaliteit.

Je houdt geen informatie achter

Als wij jou in dienst nemen, verwachten we dat je ons alle relevante informatie en feiten geeft ten aanzien van je werkervaring, vervulde functies en nevenactiviteiten.

Je brengt De Harde Leerschool niet in diskrediet

Je onthoudt je van gedragingen en uitlatingen waardoor De Harde Leerschool in diskrediet kan worden gebracht.

Je gaat vertrouwelijk om met bedrijfsinformatie

Vertrouwelijke informatie blijft vertrouwelijk. Dat geldt ook als je niet meer werkzaam bent voor De Harde Leerschool.

Je neemt geen relatiegeschenken aan

Je neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen zonder afstemming met je leidinggevende.

Je gaat eerlijk om met bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zoals een laptop, telefoon of auto die door De Harde Leerschool beschikbaar worden gesteld, zijn niet bestemd voor privégebruik.

Je internet- en emailgebruik is correct

Zorg ervoor dat je internet- en e-mailgebruik nooit aanstootgevend is en geen rechten van derden schendt of negeert.

Je meldt altijd je nevenactiviteiten

Voor het uitvoeren van nevenwerkzaamheden, zowel betaald als onbetaald, heb je, zoals is opgenomen in de arbeidsvoorwaarden, vooraf schriftelijke toestemming van de directeur nodig.



Je gebruikt geen alcohol en drugs onder werktijd

Op het werk is het gebruik van alcohol, drugs of andere verdovende middelen niet toegestaan.

Je meldt medicijngebruik dat van invloed is op je werk

Als je geneesmiddelen gebruikt die je bewustzijn beïnvloeden (met een geel of rood gevaarsetiket) dan ben je verplicht dit direct te melden bij je leidinggevende.

Je meldt een persoonlijke relatie met een collega

Ontstaat er een persoonlijke relatie met een collega, dan bespreek je dit met je leidinggevende. Krijg je als leidinggevende een persoonlijke relatie met een (ondergeschikte) collega, dan móet je dat altijd melden bij je leidinggevende. Openheid en een goede communicatie zijn in zo'n situatie erg belangrijk.

Je gaat geen persoonlijke relatie aan met een deelnemer

Persoonlijke relaties tussen medewerkers van De Harde Leerschool en deelnemers zijn niet toegestaan.



MELDING MAKEN

De Harde Leerschool verwacht dat medewerkers zich verantwoordelijk gedragen in hun werk en elkaar erop aanspreken wanneer het toch fout gaat. Een probleem wordt zo vaak onderling opgelost. Is dat niet het geval, dan kun je een melding doen als je vermoedt dat de regels van de gedragscode worden overtreden.

Binnen De Harde Leerschool hebben we een vertrouwenspersoon aangewezen. Een gesprek met de vertrouwenspersoon is volstrekt vertrouwelijk. Hier kun je je verhaal kwijt en advies inwinnen. Ook krijg je meer duidelijkheid over mogelijke vervolgstappen. Een officiële melding kan vervolgens worden gedaan bij de directeur van De Harde Leerschool. Als de melding de directeur van De Harde Leerschool betreft, dan wordt de melding gedaan bij de voorzitter van het bestuur.

Het indienen van een officiële melding gebeurt altijd schriftelijk. Een schriftelijke melding wordt door de melder ondertekend en bevat ten minste:

- Naam en de functie van de melder;
- Datum van de melding;
- Omschrijving van de (vermeende) schending, onder vermelding van waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving van de (vermeende) schending en de mogelijke daders.

In het geval van een officiële schriftelijke melding stelt de directeur (of het bestuur) een onderzoek in. De melder ontvangt gedurende het onderzoek algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst), tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek. De directeur bespreekt de uitkomsten van het onderzoek en informeert het bestuur over de vervolgstappen. Indien de melding is gedaan aan de voorzitter van het bestuur, worden de uitkomsten van het onderzoek besproken binnen het bestuur.

Meldingen over schendingen kunnen behalve door verklaringen van getuigen of slachtoffers ook voortkomen uit interne controles, bijvoorbeeld in het geval van financiële schendingen. Dit soort meldingen wordt altijd via het management gedaan. Indien de directeur zelf onderwerp is, moet deze melding direct worden gericht aan het bestuur van De Harde Leerschool.

**‘IN EEN GESPREK MET
DE VERTROUWENS-
PERSOON KUN JE JE
VERHAAL KWIJT EN
ADVIES INWINNEN’**

Vertrouwenspersoon

Maryella Grootjans

vertrouwenspersoon@dehardeleerschool.nl

+ 31 6 39 77 03 19

Directeur

Dirk Danen

dirk@dehardeleerschool.nl

+31 6 29 28 88 70

Voorzitter bestuur

Gert Jan Nauta

bestuur@dehardeleerschool.nl

+31 6 53 43 91 85





DE HARDE
SINDS  2015
LEERSCHOOL